АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2015 года № 26

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки

муниципального образования «Алексеевский сельсовет»

Глушковского района Курской области

Во исполнении основного мероприятия 1.1 «Содействие муниципальным образованиям Курской области в разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования» подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан в Курской области» государственной программы Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Курской области», утвержденной Постановлением Администрации Курской области от 11.10.2013 г. № 716-па и в целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования , Администрация Алексеевского сельсовета Глушковского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с утвержденным Генеральным планом муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Глушковского района Курской области приступить к разработке внесения изменений в Правил землепользования и застройки муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Глушковского района Курской области, утвержденные решением Собрания депутатов Алексеевского сельсовета Глушковского района Курской области № 24 от 30.12 2011 г в части выполнения зонирования территорий, расположенных за границей населенных пунктов.

2.Выполнить проведение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в течении 30 календарных дней.

3. Утвердить состав комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Глушковского района Курской области (прилагается).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Глушковского района Курской области (прилагается).

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Глушковского района Курской области (прилагается).

6. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Глушковского района Курской области, предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Глушковского района Курской области (прилагается).

7. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Алексеевского сельсовета Глушковского района Курской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

И.О.Главы Алексеевского сельсовета

Глушковского района Р.Д.Ткачева

|  |
| --- |
| Утвержден Постановлением Администрации  Алексеевского сельсовета  от 02 .11.2015г. № 26 |

Состав комиссии

по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Глушковского района Курской области.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  | Зам. главы администрации Алексеевского сельсовета – Р.Д.Ткачева | | | |
| Заместитель председателя комиссии: |  | Заведующая Алексеевским СДК – Л.В.Баева | | | |
| Секретарь комиссии: |  | Начальник отдела администрации Алексеевского сельсовета – Савинова Ю.Н. | | | |
| Члены комиссии: |  | Начальник отдела архитектуры и строительства, администрации Глушковского района - М.Н.Кулизень | | | |
|  |  | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным правоотношениям администрации Глушковского района – Игнатенко Н.С. (по согласованию) | | | |
|  |  | Депутат Собрания депутатов Алексеевского сельсовета – Дегтярев И.И.. | | | |
|  |  | Государственный регистратор Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии - Галич А.А.(по согласованию) | | | |
|  | | | Утвержден Постановлением Администрации Алексеевского сельсовета от 02.11.2015г. № 26 |  |

ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Глушковского района Курской области (далее - Комиссия) образована в целях:

- обеспечения подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Алексеевский сельсовет» Глушковского района Курской области (далее - проект Правил);

- проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила и представления проекта Правил Главе Алексеевского сельсовета Глушковского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами муниципального района «Глушковский район» структурными подразделениями администрации Глушковского района, муниципальными предприятиями, учреждениями.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Алексеевского сельсовета Глушковского района Курской области. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, Собрания депутатов Алексеевского сельсовета.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Организация подготовки проекта Правил.

2.1.2. Организационно-техническое сопровождение и контролирование процесса подготовки проекта Правил.

2.1.3. Обеспечение порядка подготовки проекта Правил и внесения в них изменений.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом-исполнителем работ по подготовке проекта Правил, по вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил. Оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.1.5. Организация проведения в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил.

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с подготовкой проекта Правил.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта Правил, их обобщение и анализ.

2.2.2. Подготовка проекта Правил к проверке в структурных подразделениях администрации Глушковского района и проведение публичных слушаний по проекту Правил.

2.2.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти.

2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.

2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

2.3.4. Запрашивать и получать у руководителей органов, структурных подразделений администрации Глушковского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий Комиссии, а также пользоваться базой данных этих организаций.

2.3.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений администрации Глушковского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проекта Правил либо относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.6. Принимать либо отклонять поступившие от заинтересованных лиц предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в период с момента опубликования проекта Правил до заключения по публичным слушаниям.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта Правил. Решение о проведении первого заседания Комиссии принимается Главой Алексеевского сельсовета.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждается председателем Комиссии.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.2.2. Ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии.

4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.2.6. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.2.7. Информирует Главу Алексеевского сельсовета о ходе выполнения работ по подготовке проекта Правил.

4.2.8. Вносит Главе Алексеевского сельсовета предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил в письменном или устном виде.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.3.5. Подписывают протокол заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.

4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.

4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Представляет протокол для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

4.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией Алексеевского сельсовета Глушковского района.

|  |
| --- |
| Утвержден  Постановлением Администрации  Алексеевского сельсовета  От 02. 11.2015г. № 26 |

ПОРЯДОК И СРОКИ

ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Виды работ | Сроки проведения работ | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка задания на разработку проекта Правил землепользования и застройки |  | Администрация Алексеевского сельсовета Глушковского района |
| 2. | Заключение муниципального контракта на выполнение проекта Правил землепользования и застройки | В течении 10-20 дней с момента подготовки задания на разработку | Администрация Алексеевского сельсовета |
| 3. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки | В течение 3-х месяцев с момента заключения контракта | Проектная организация |
| 4. | Проверка проекта Правил землепользования и застройки  и направление его Главе   Алексеевского сельсовета для  принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту или направлении в комиссию на доработку | в течение 20 дней после  представления  проекта правил землепользования и застройки | Администрация Алексеевского сельсовета |
| 5. | Доработка проекта правил  землепользования и застройки | сроки определяются дополнительно в  зависимости от  объема изменений  проекта Правил | Проектная организация |
| 6. | Направление проекта правил  землепользования и застройки  Главе Алексеевского сельсовета | после доработки  проекта Правил | Администрация Алексеевского сельсовета |
| 7. | Принятие Главой Алексеевского сельсовета решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и  застройки | в течение 10 дней  со дня получения  проекта Правил | Глава Алексеевского сельсовета |
| 8. | Опубликование проекта Правил  землепользования и застройки | в течение 10 дней  со дня получения  проекта Правил | Администрация Алексеевского сельсовета |
| 9. | Проведение публичных слушаний по проекту Правил  землепользования и застройки | в течение 2-х месяцев с даты  опубликования  проекта | Комиссия по подготовке  проекта правил  землепользования и застройки |
| 10. | Внесение изменений в проект  правил землепользования и  застройки с учетом результатов публичных слушаний | срок определяется  дополнительно в  зависимости от  объема  изменений проекта Правил | Комиссия по подготовке проекта Правил  землепользования и  застройки, проектная  организация |
| 11. | Представление проекта Правил  землепользования и застройки  Главе Алексеевского сельсовета | По результатам публичных слушаний, в случае изменения проекта Правил срок устанавливается дополнительно. | Комиссия по подготовке  проекта правил  землепользования и  застройки |
| 12. | Принятие Главой Алексеевского сельсовета решения о направлении проекта Правил землепользования и  застройки в Собрание депутатов Алексеевского сельсовета или об отклонении указанного проекта Правил и направлении его на доработку с указанием даты его повторного рассмотрения | в течение 10 дней  после  представления  проекта Правил | Глава Алексеевского сельсовета |

|  |
| --- |
| Утвержден  Постановлением Администрации Алексеевского сельсовета  от 02.11.2015г.№ 26 |

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

МО «АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Алексеевский сельсовет» осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. С момента опубликования (обнародования) постановления Администрации Алексеевского сельсовета о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО «Алексеевский сельсовет» соответствующие предложения (далее-Комиссия)

3. Предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Алексеевский сельсовет» в письменной форме (далее-Предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой на имя председателя Комиссии по адресу: Курская область, Глушковский район, с.Алексеевка,ул.Октябрьская,1, Администрация Алексеевского сельсовета.

4. Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или полного наименования юридического лица, а также обратного почтового адреса.

Предложения подписываются лицом (лицами), их изложившим, с указанием даты их направления.

В случае необходимости подтверждения своих доводов к Предложениям прилагаются соответствующие документы и материалы на бумажных или электронных носителях. Направленные в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки материалы возврату не подлежат.

5. Комиссией рассматриваются предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Алексеевский сельсовет»» поступившие до окончания проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО «Алексеевский сельсовет»

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в соответствии с Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Алексеевский сельсовет».